

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение 2.10 к ОП ПССЗ
по специальности
33.02.01 Фармация*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

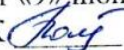
Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного от 13 июля 2021 года № 449, профессионального стандарта «Фармацевт» от 31 мая 2021 года № 349н.


Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Комарова Ж.В., преподаватель, ВКК, канд.пед.наук

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.
Председатель МК  Ж.В.Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
 И.Н. Манакова
« » июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК), личностные результаты обучающихся (ЛР).

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственного препарата и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	62
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (другие формы контроля)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1 Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02 ЛР 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила ТБ при работе за ПК. 2. Начала работы на ПК и приемы работы с клавиатурой. 3. Технология организации работы с информацией. Поиск, сохранение информации, проверка на вирусную чистоту. 4. Технология работы в стандартных программах ОС. 5. Возможности растрового и векторного редакторов, их сравнительная характеристика, приемы работы. 		
	В том числе практических занятий	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Работа в среде Windows. 	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Размещение, поиск и хранение информации. Антивирусные средства защиты 	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Стандартные программы. Графический редактор 4. Комплексная работа с информацией. 	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Создание текстовых документов	Содержание учебного материала	14	ОК 02, 03, 09 ПК 1.3 ЛР 9, 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов 2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква 3. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий 1. Ввод текста и форматирование шрифтов в текстовом процессоре 2. Оформление абзацев документов 3. Создание и форматирование таблиц 4. Создание колонок и списков в текстовых документах 5. Рисунки и схемы в текстовых документах 6. Комплексное использование возможностей текстового редактора 7. Создание компьютерных публикаций в области профессиональной деятельности.	14 2 2 2 2 2 2	
Тема 2.2 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала 1. Формы компьютерных презентаций. 2. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. 3. Общие операции со слайдами. 4. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. В том числе практических занятий 1. Разработка шаблонов презентации 2. Подготовка презентации к демонстрации 3. Создание и оформление презентации «Информационные технологии в профессиональной сфере»	6 6 2 2 2	ОК 03, 04 ПК 1.3 ЛР 4
Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения 2. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ 3. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности табличного процессора	22	ОК 01, 02, 09 ПК 1.7 ЛР 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий 1. Организация расчетов в табличном процессоре 2. Построение и форматирование диаграмм 3. Использование функций в расчетах 4. Относительная и абсолютная адресация. Фильтрация данных 5. Комплексное использование возможностей табличного процессора 6. Создание новой базы данных и таблиц в СУБД 7. Работа с данными с использованием запросов 8. Создание форм и отчетов в СУБД 9. Комплексная работа с объектами СУБД 10. Создание базы данных «Лекарственные препараты» 11. Настройка базы данных «Лекарственные препараты»	22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала 1. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети 2. Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка браузера. Электронная почта и телеконференции. 3. Поисковые системы. Гиперссылки, списки, формы. Электронные библиотеки. Технологии дистанционного обучения. Работа в СДО ТобМК цифровая среда В том числе практических занятий 1. Организация поиска информации в сети Интернет. Работа с почтовыми серверами 2. Медицинские ресурсы Интернета. Работа на портале госуслуг. 3. Использование возможностей справочно-правовых систем в профессиональной деятельности фармацевта	6 6 2 2 2	ОК 02, 09 ПК 1.3, 1,9 ЛР 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.2 Работа в аптечной информационной системе	Содержание учебного материала		ОК 01, 04, 09 ПК 1.7 ЛР 9, 10
	1. Понятие информационных систем, их классификация. 2. Аптечные информационные системы. 3. Знакомство с аптечной информационной системой «Кросс аптека», основные функциональные возможности аптечной системы «Кросс аптека».		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Информационные системы в фармации	2	
	2. Аптечная информационная система «Кросс аптека»	2	
3. Основные функциональные возможности аптечной системы «Кросс аптека»	2		
Тема 3.3 Зачет	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 09 ПК 1.3 ЛР 9, 10
	Самостоятельная работа для проверки приобретенных навыков работы.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Комплексная практическая работа	2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:
кабинет «информационных технологий», оснащенный оборудованием:
доска учебная, рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся (столами, стульями (20 рабочих мест), шкаф для хранения раздаточного дидактического материала; методический уголок, технические средства (компьютерами с выходом в Интернет на 13 рабочих мест), учебная версия программы 1С: Медицина. Больница, программа тестирования MyTestX; интерактивной доской SMART, средствами аудиовизуализации, проектором; учебными и мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стар. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Юрайт, 2020. — 255 с. (ЭБС Юрайт).

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

4. Омельченко, В. П. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с.: ил. (ЭБС Консультант студента).

5. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. (ЭБС Консультант студента).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p style="text-align: center;">Итоговый контроль – зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах